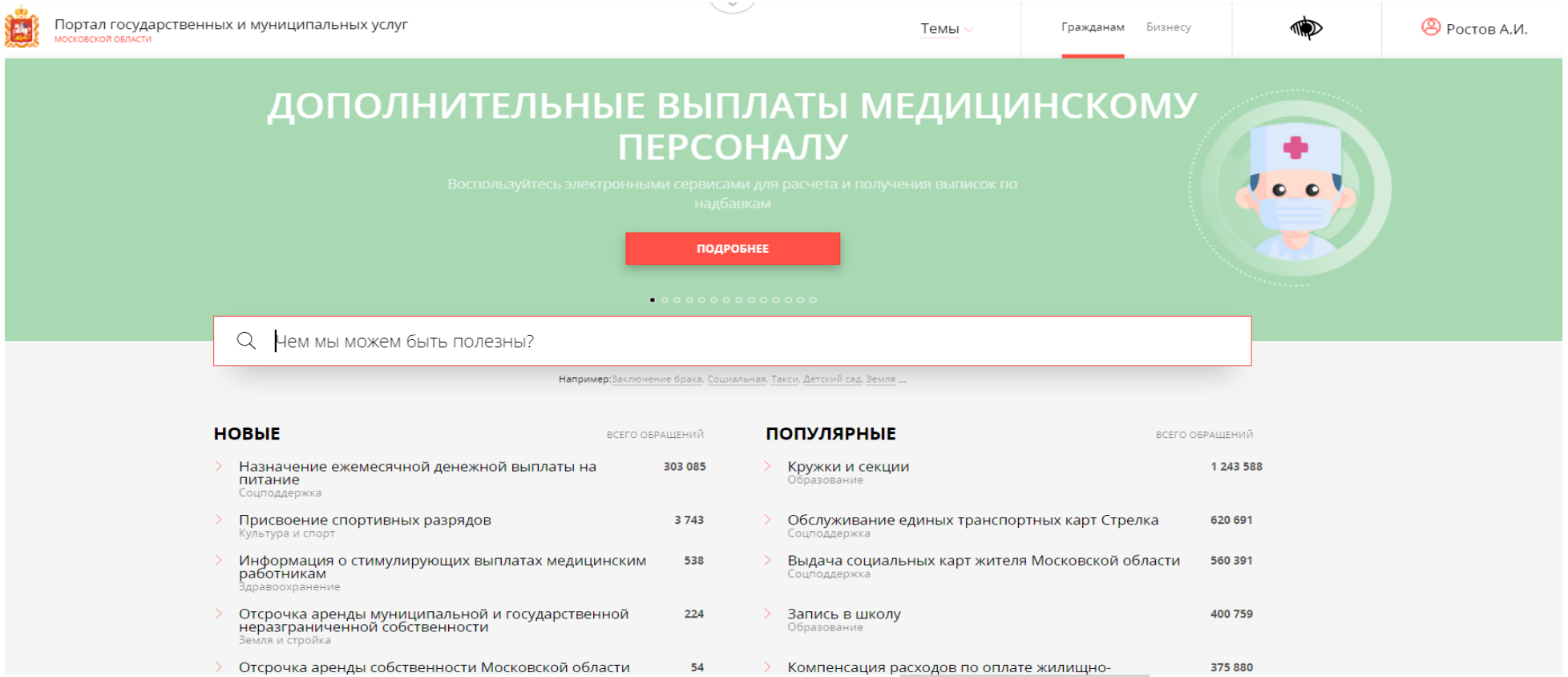
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РПГУ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ
«ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД»

ШАГ 1

ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД» НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ): HTTPS://USLUGI.MOSREG.RU

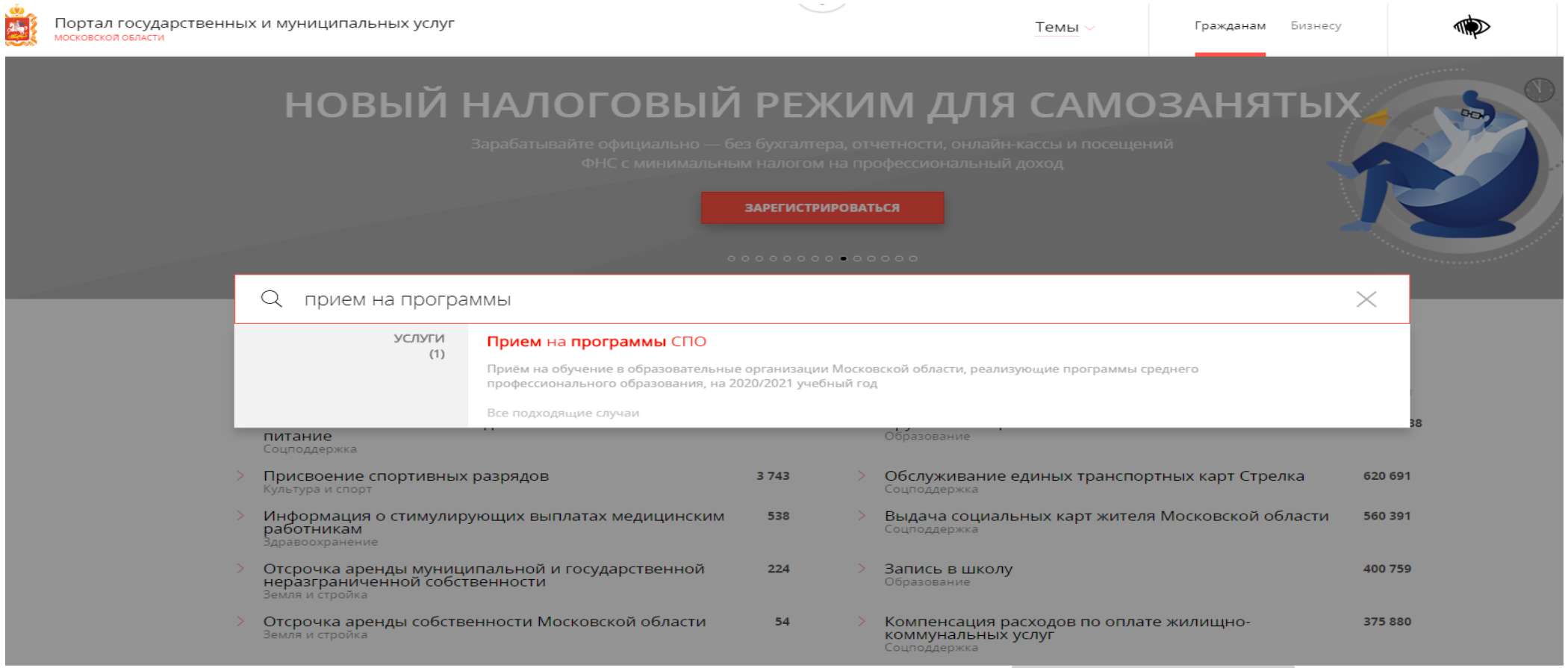


ШАГ 2

СПОСОБ №1

В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ РПГУ ВВЕСТИ СЛОВА «ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПО»

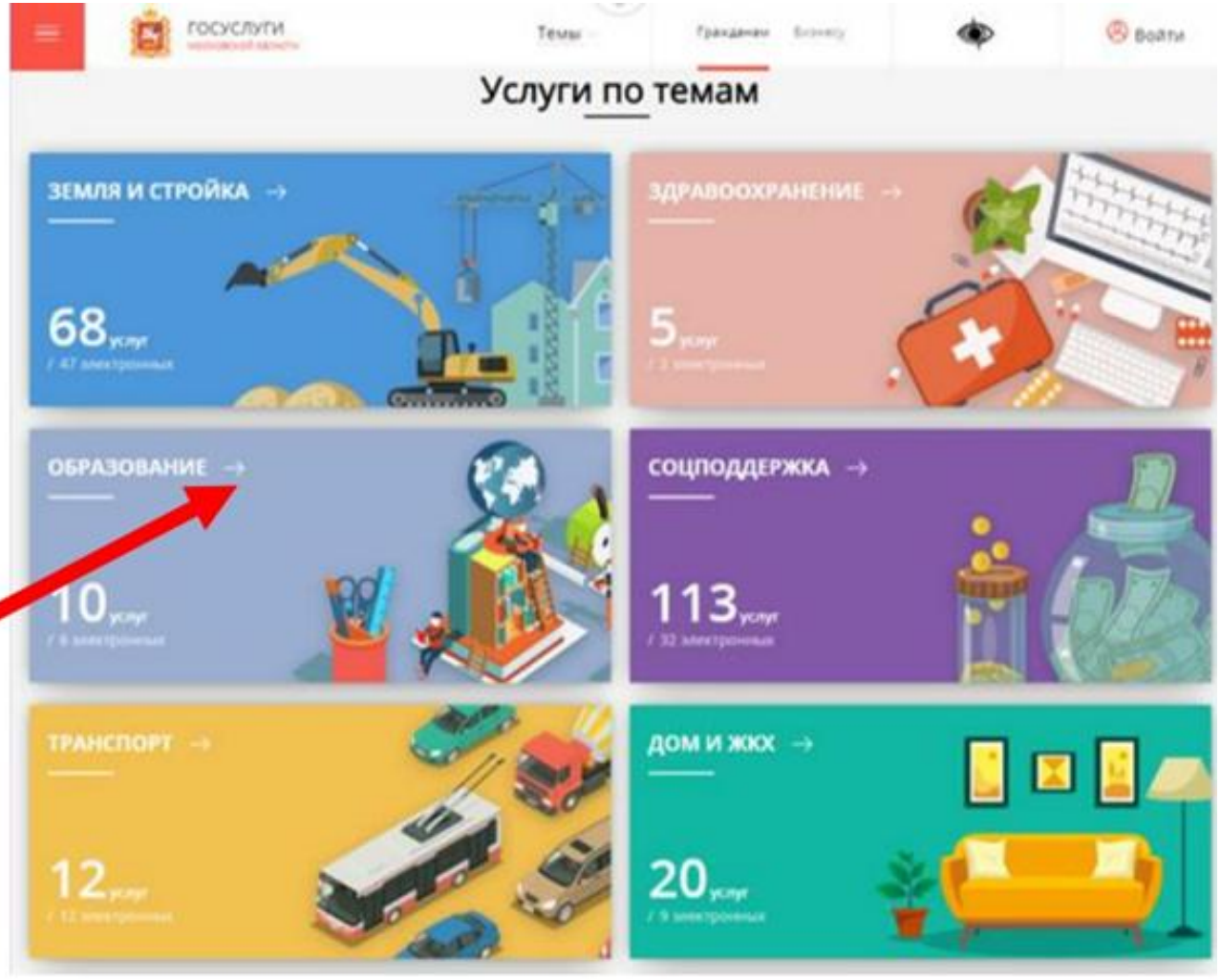
И ВЫБРАТЬ УСЛУГУ **«ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД»**

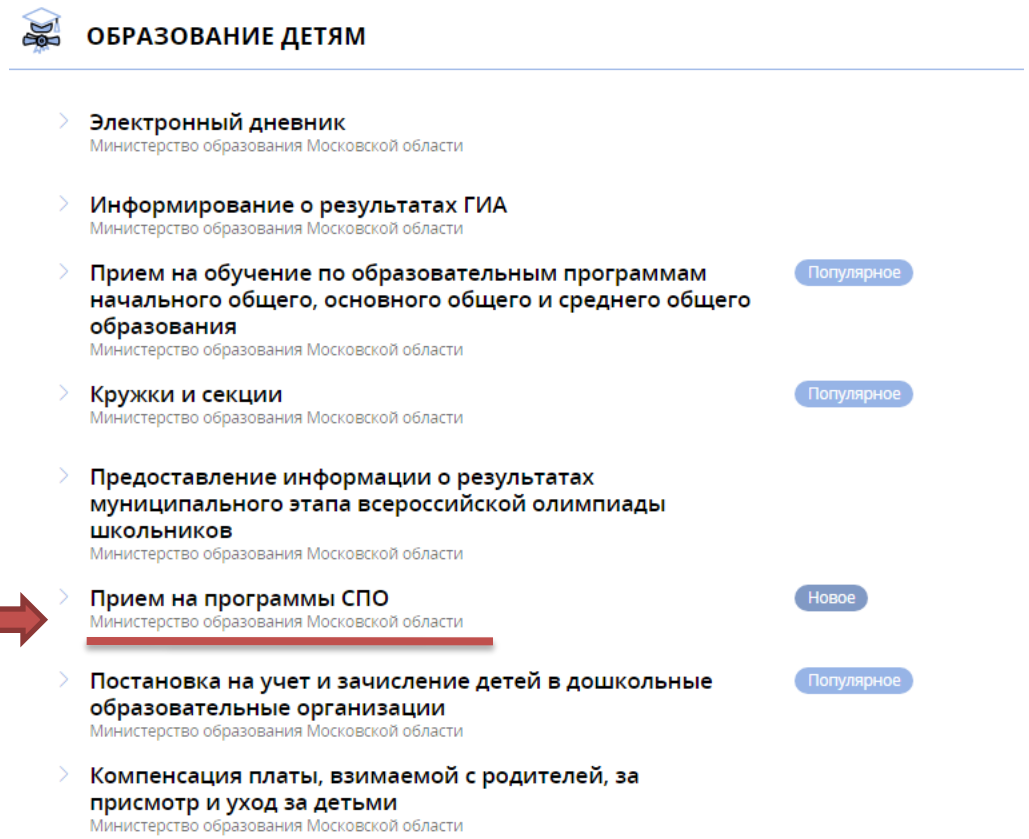


СПОСОБ №2

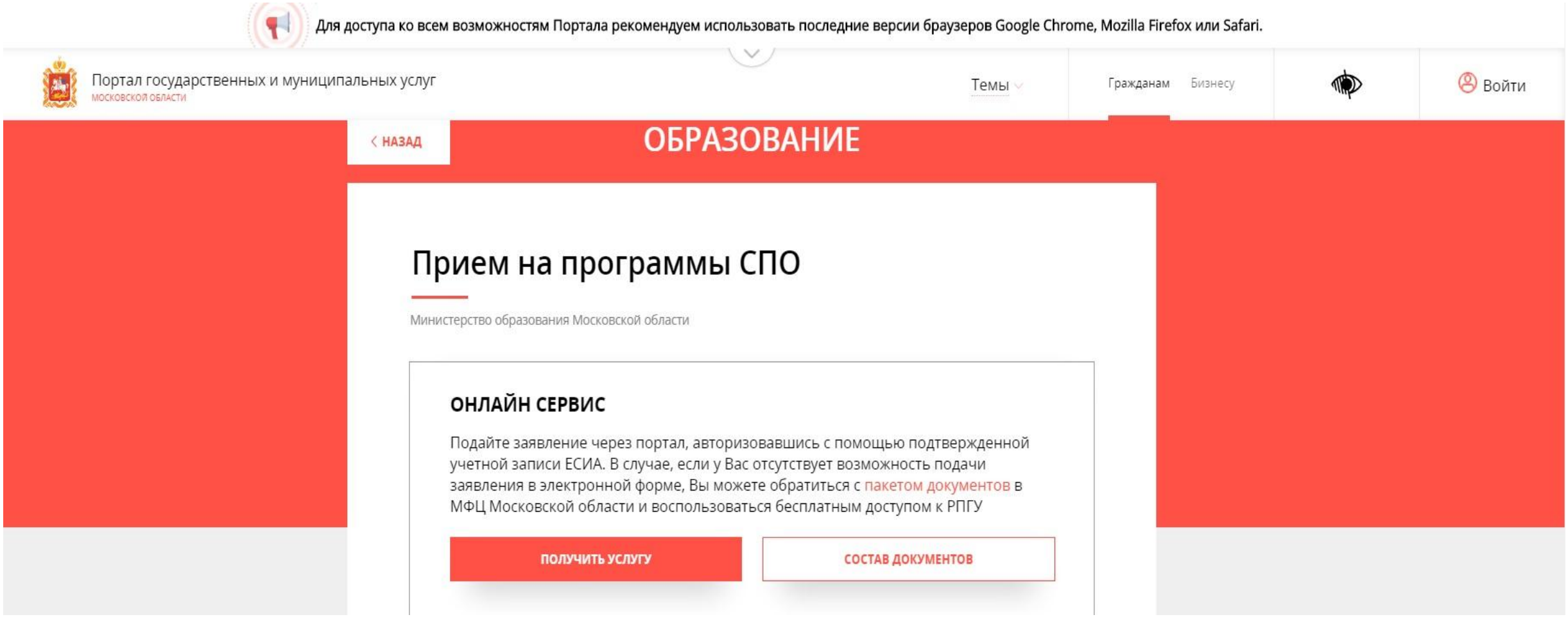
ШАГ 2

НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ РПГУ ОПУСТИТЬСЯ ДО РАЗДЕЛА «УСЛУГИ ПО ТЕМАМ» И ВЫБРАТЬ ТЕМУ «ОБРАЗОВАНИЕ». ДАЛЕЕ ВЫБИРАТЬ ИЗ СПИСКА УСЛУГ ПО ТЕМЕ «ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПО»



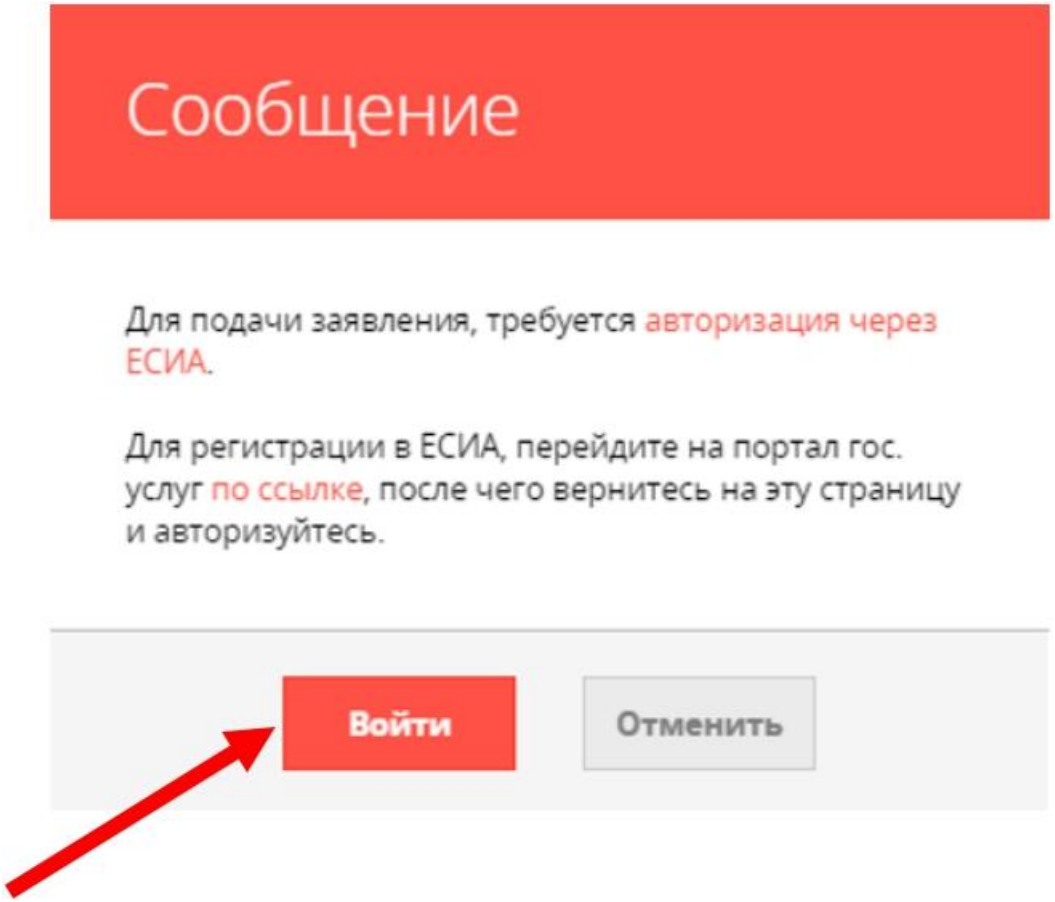


ШАГ 3 ВЫБИРАЕМ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ» И ДАЛЕЕ ВЫБРАТЬ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ»



ШАГ 4

ПРИ НАЖАТИИ КНОПКИ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТКРЫТИЕ ОКНА АВТОРИЗАЦИИ НА РПГУ. ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА» И В ПОЯВИВШЕМСЯ ОКНЕ ВВЕСТИ ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)



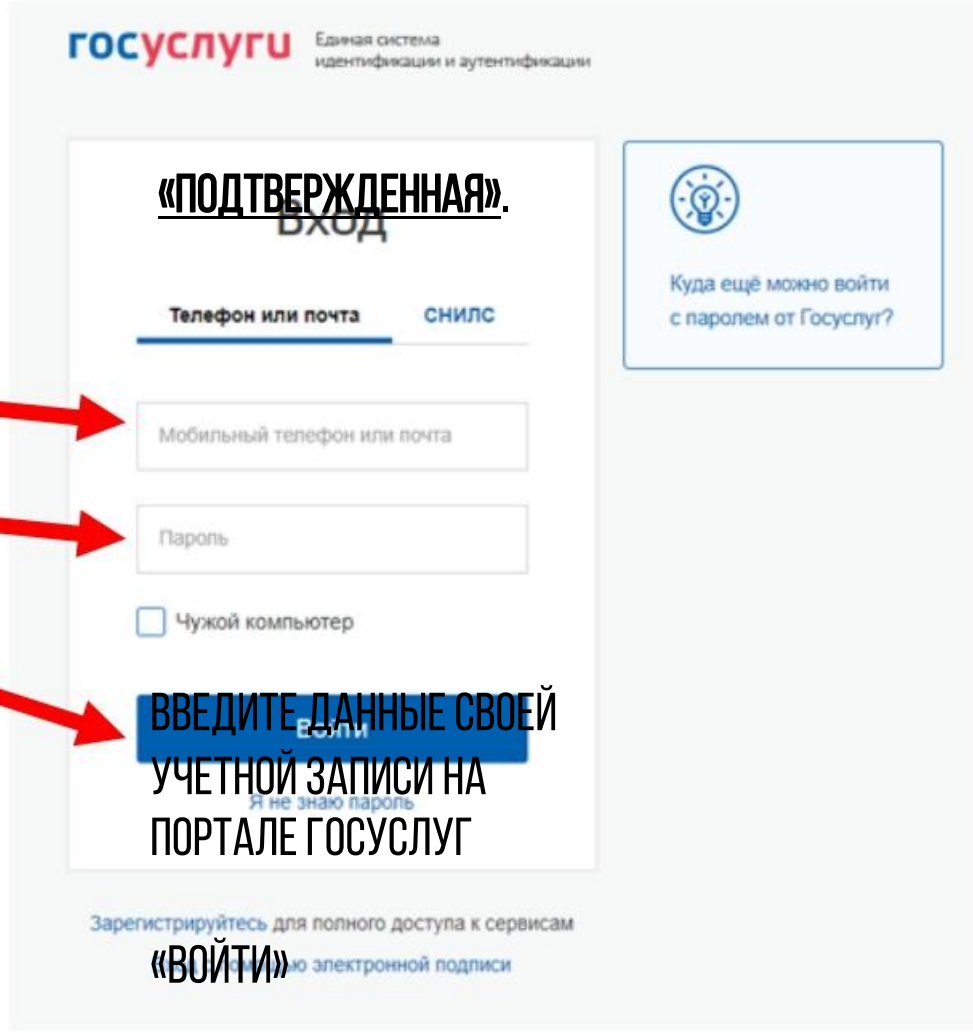


ШАГ 4

ПРОДОЛЖЕНИЕ

ВАЖНО:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОГРАММЫ СПО МОЖЕТ ПОДАТЬ ТОЛЬКО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ (HTTPS://WWW.GOSUSLUGI.RU). УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ ДОЛЖНА ИМЕТЬ СТАТУС **«ПОДТВЕРЖДЕННАЯ»**.

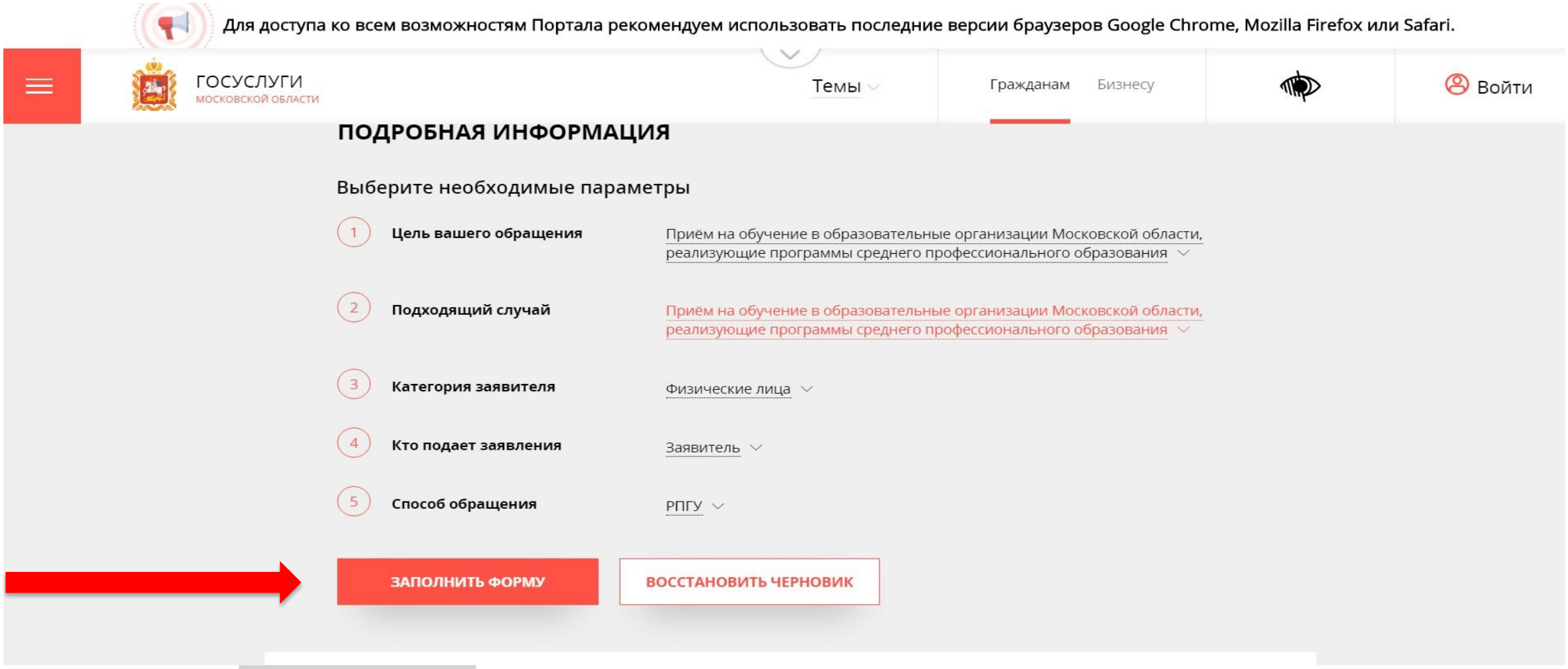


ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВОЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

И ДАЛЕЕ ВЫБЕРИТЕ **«ВОЙТИ»**

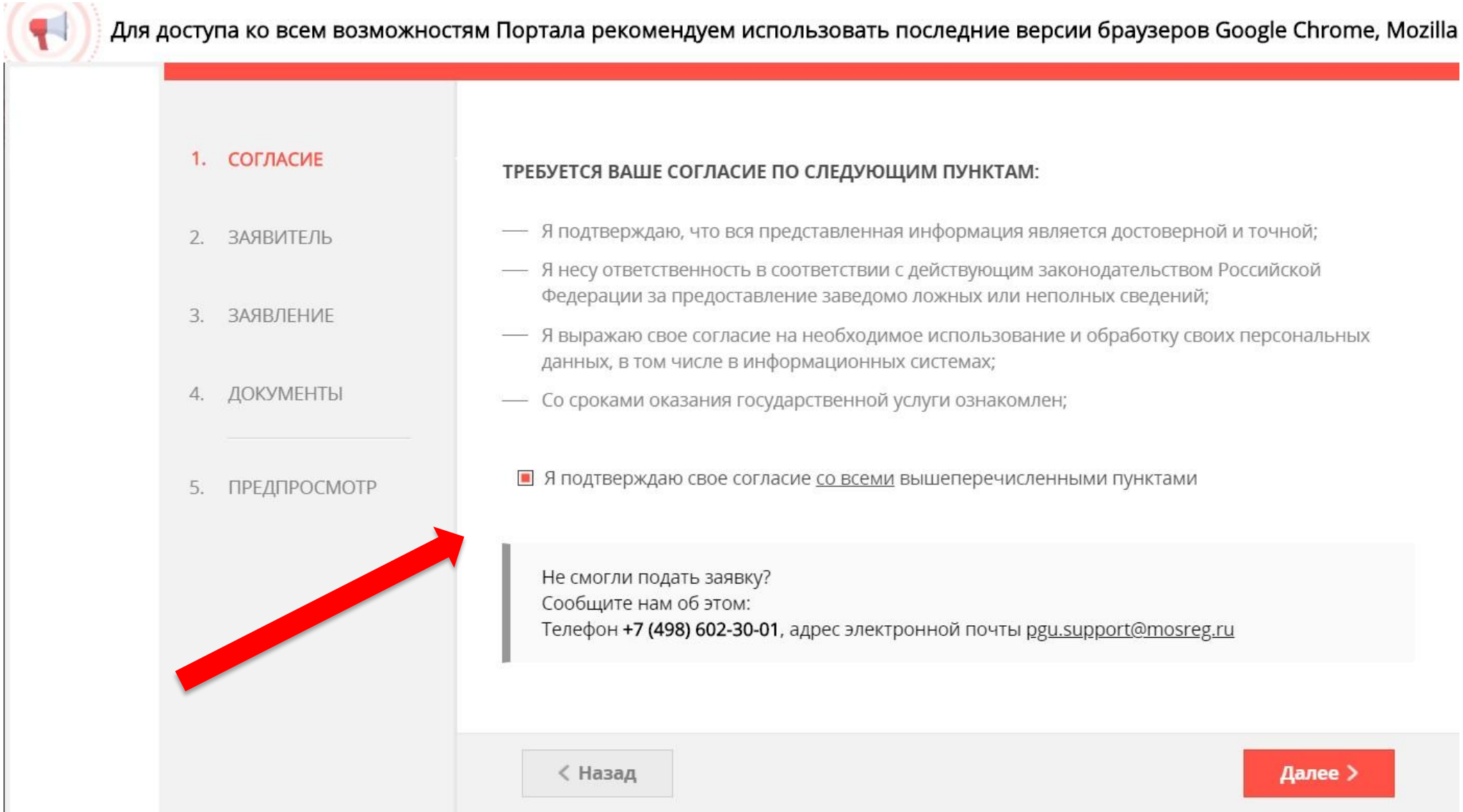
ПРИМЕЧАНИЕ

ПОСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВХОДА НА РПГУ ПОД СВОЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСЬЮ МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ШАГА 3



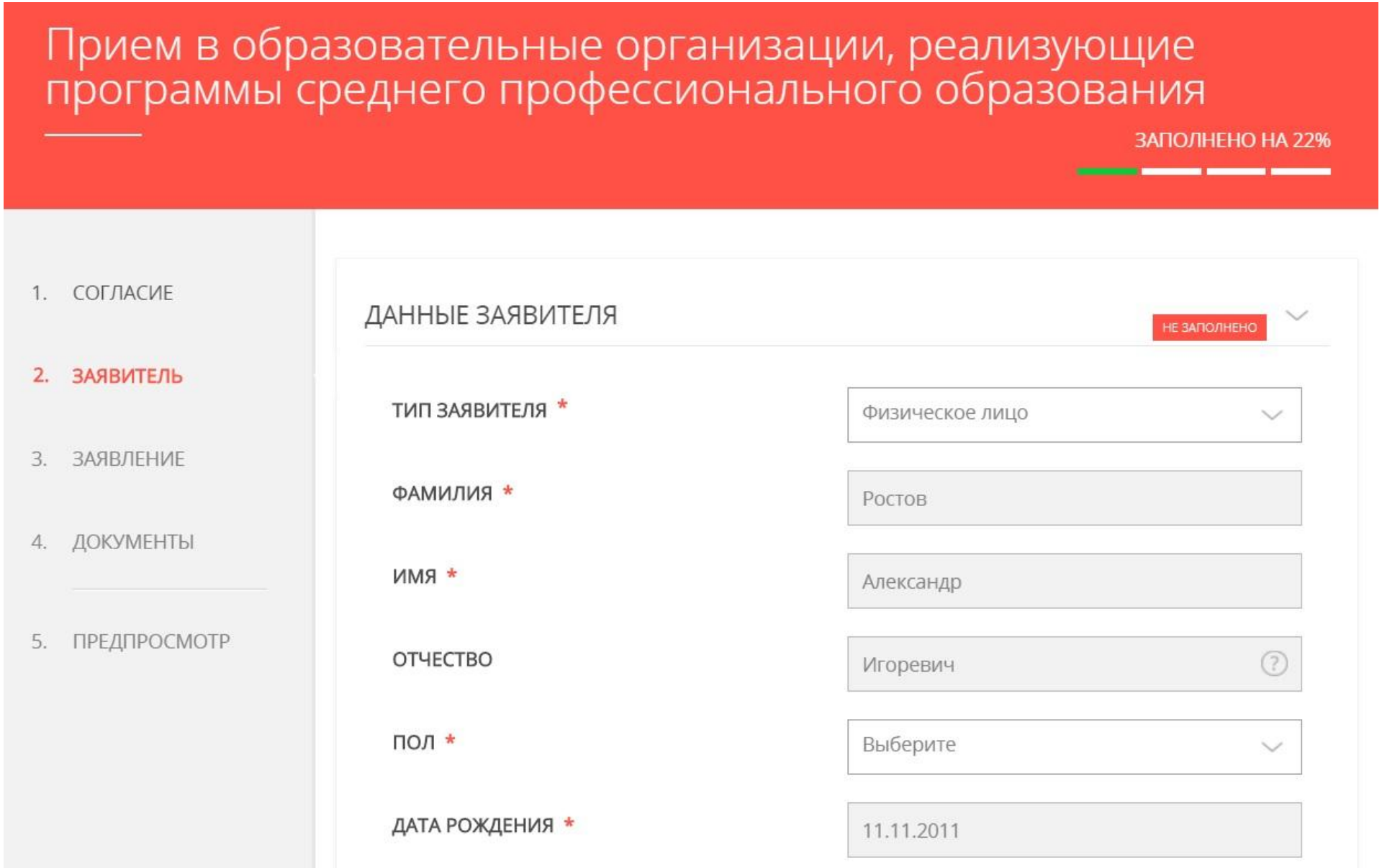
ШАГ 5

В ОТОБРАЗИВШЕЙСЯ ФОРМЕ СОГЛАСИЯ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ СО ВСЕМИ ПУНКТАМИ, ПОДТВЕРДИТЬ СВОЕ СОГЛАСИЕ И ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ОПИСАННЫМИ СВЕДЕНИЯМИ И НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



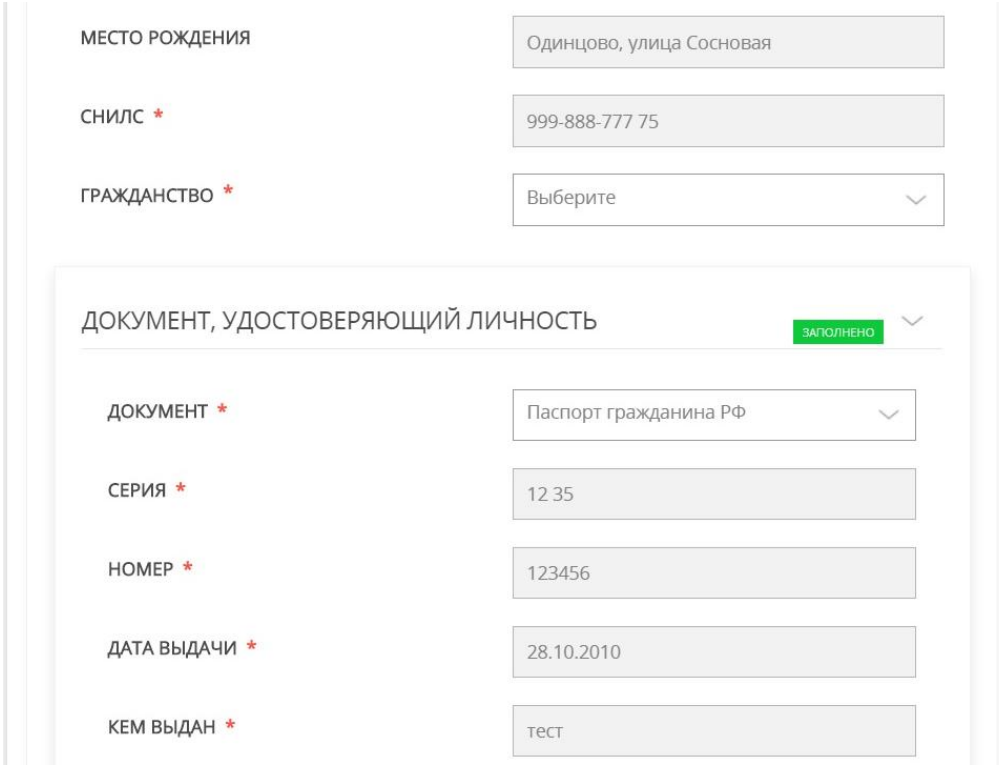
ШАГ 6

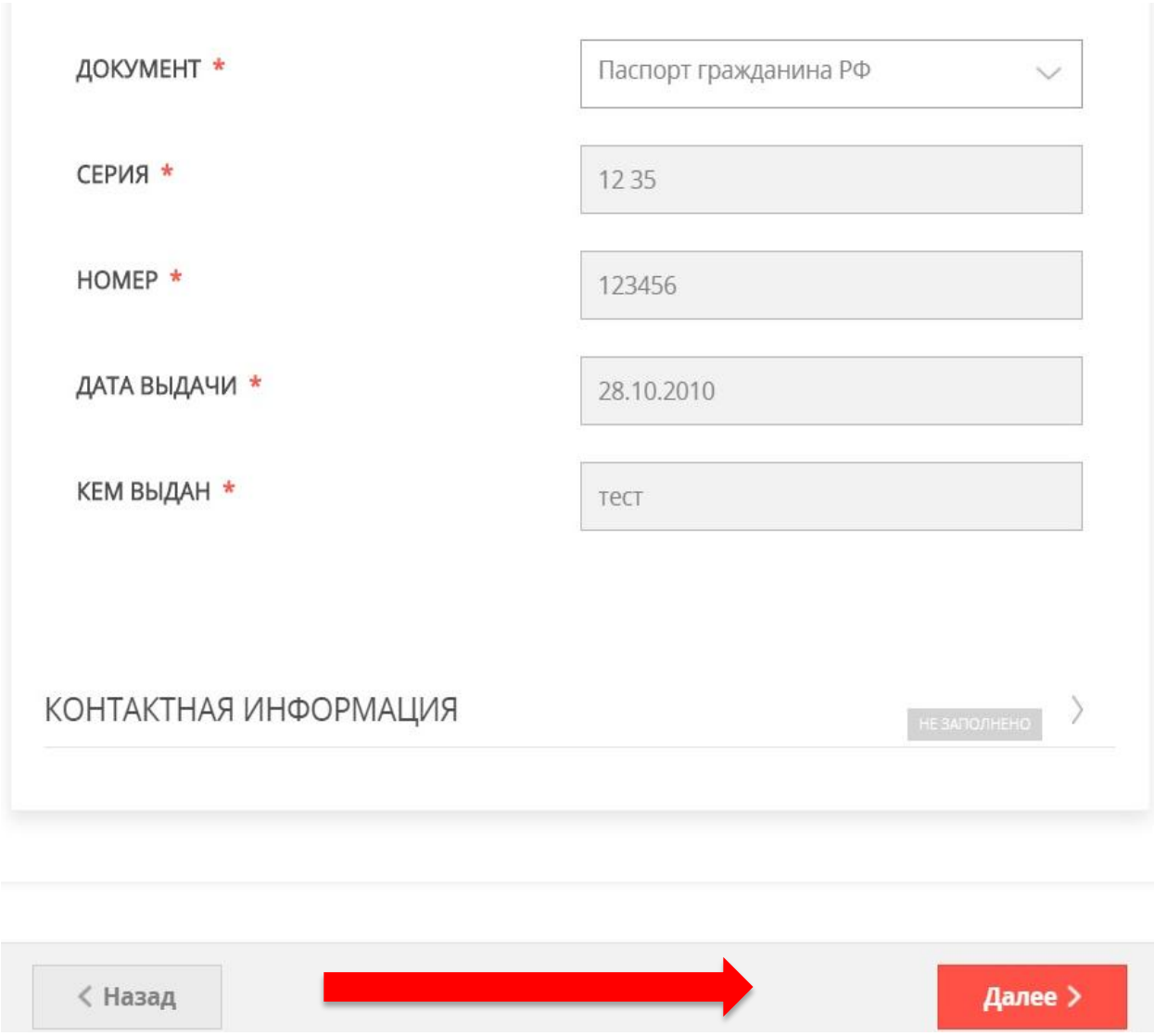
ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».



ШАГ 7

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».



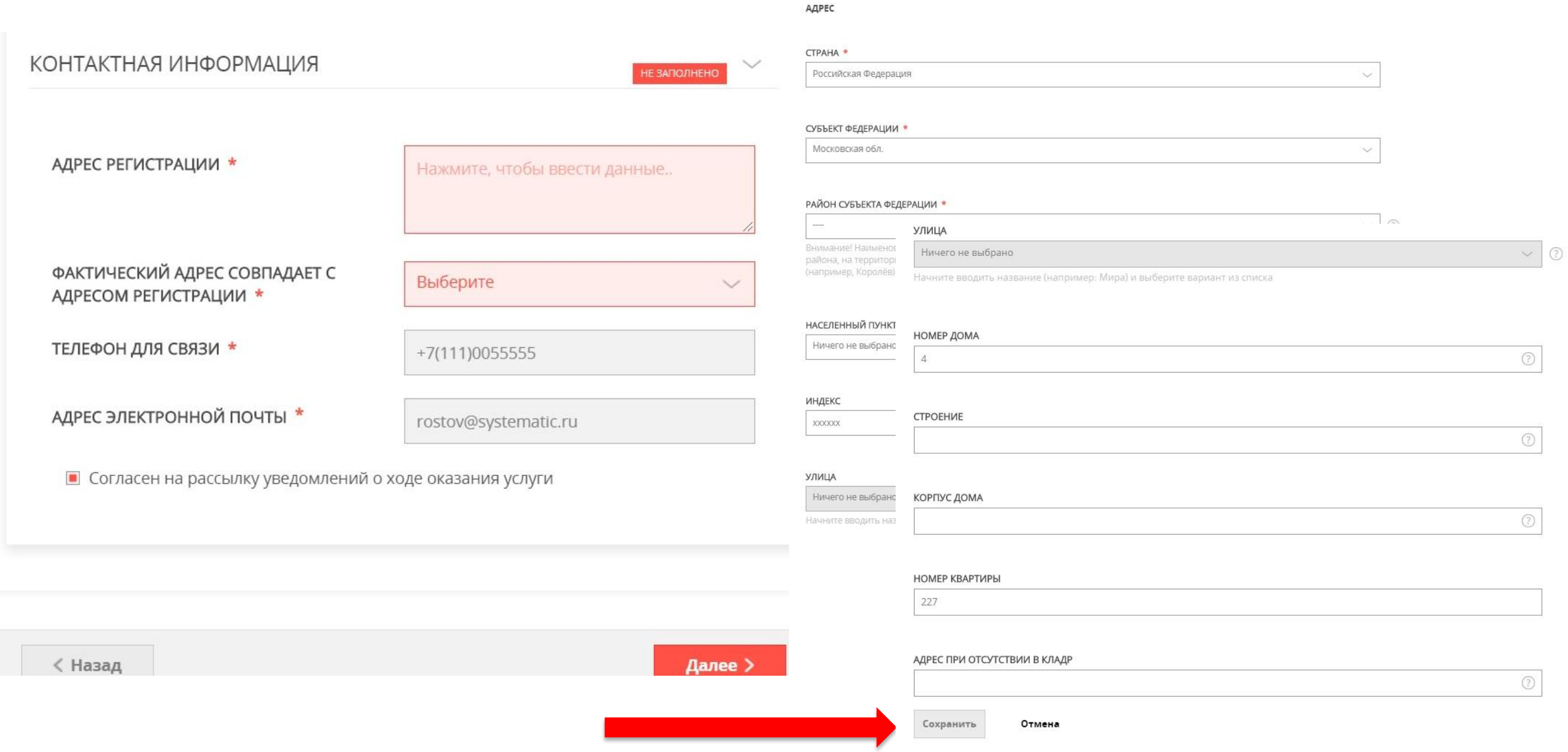


ПРИМЕЧАНИЕ!

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПОДГРУЖАЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ИЗ ВАШЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА. ВАМ НУЖНО ТОЛЬКО ПРОВЕРИТЬ УКАЗАННЫЕ ДАННЫЕ И ЗАПОЛНИТЬ ПУСТЫЕ ПОЛЯ

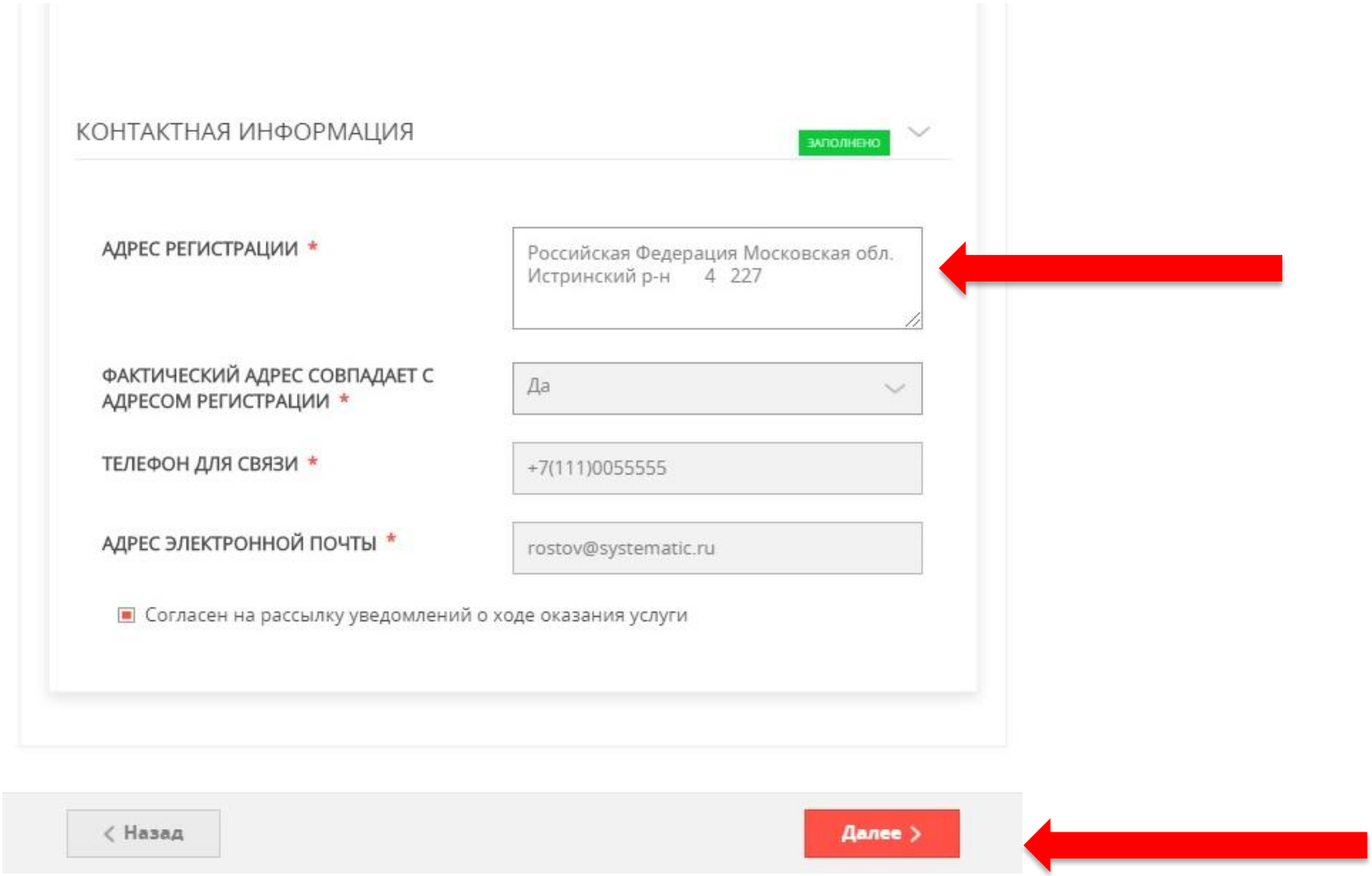
ШАГ 8

ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ.
НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ». ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ НАЖАТЬ «СОХРАНИТЬ»

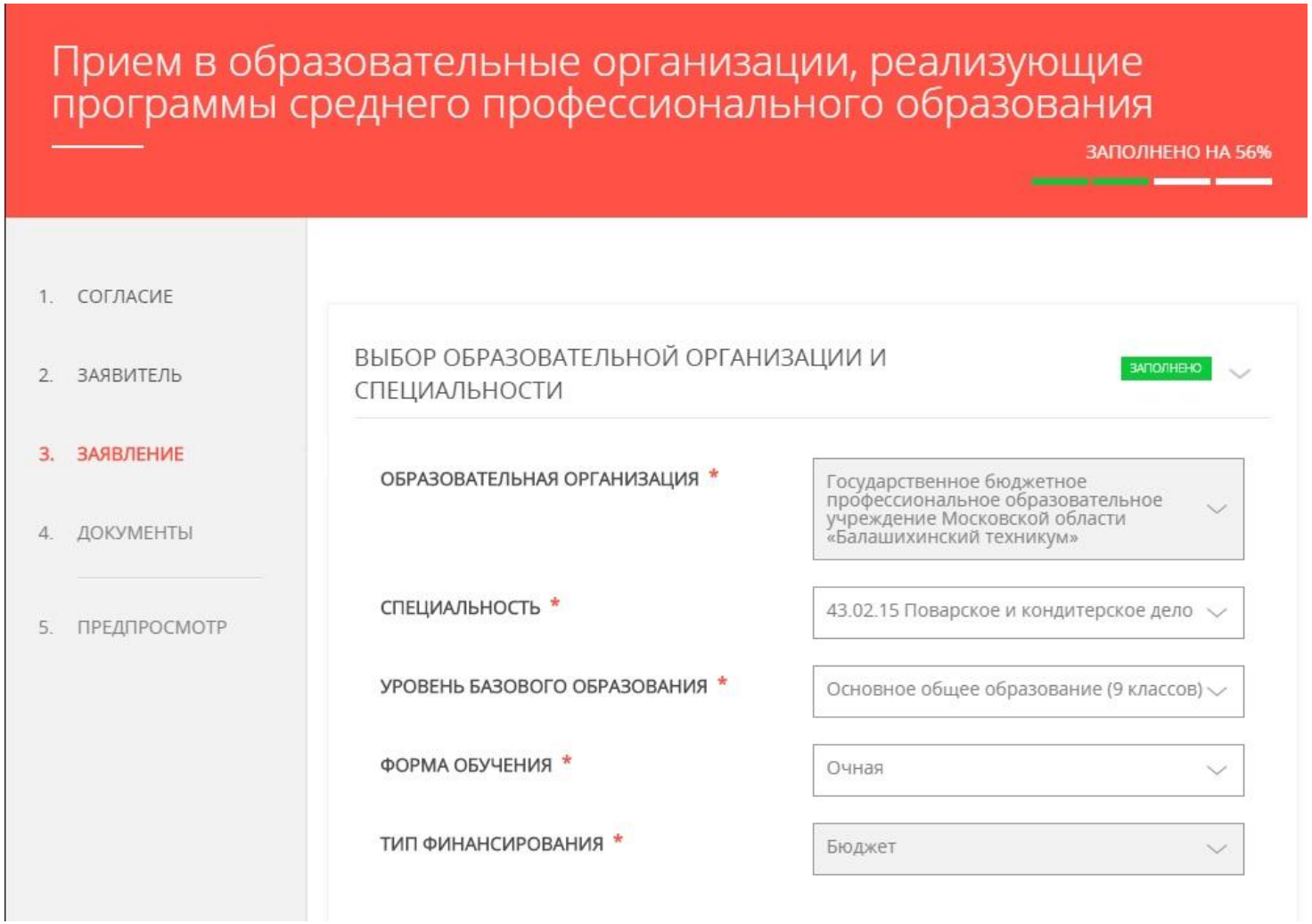


ШАГ 9

ПОСЛЕ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ» АВТОМАТИЧЕСКИ В ПОЛЕ «АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ» ОТОБРАЗЯТСЯ ДАННЫЕ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

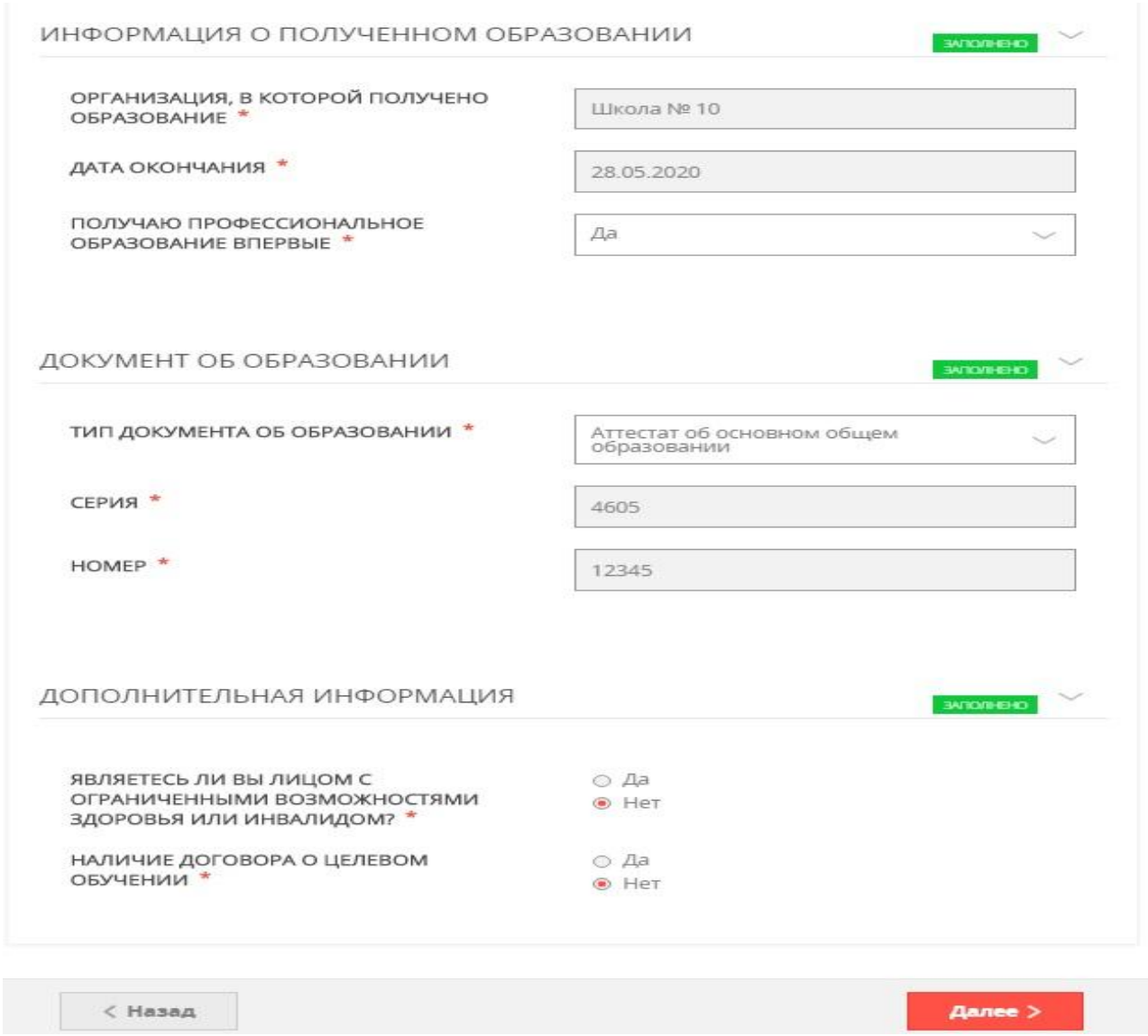


ШАГ 10 НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ТИП ФИНАНСИРОВАНИЯ (БЮДЖЕТ/ВНЕБЮДЖЕТ)



ШАГ 11

ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

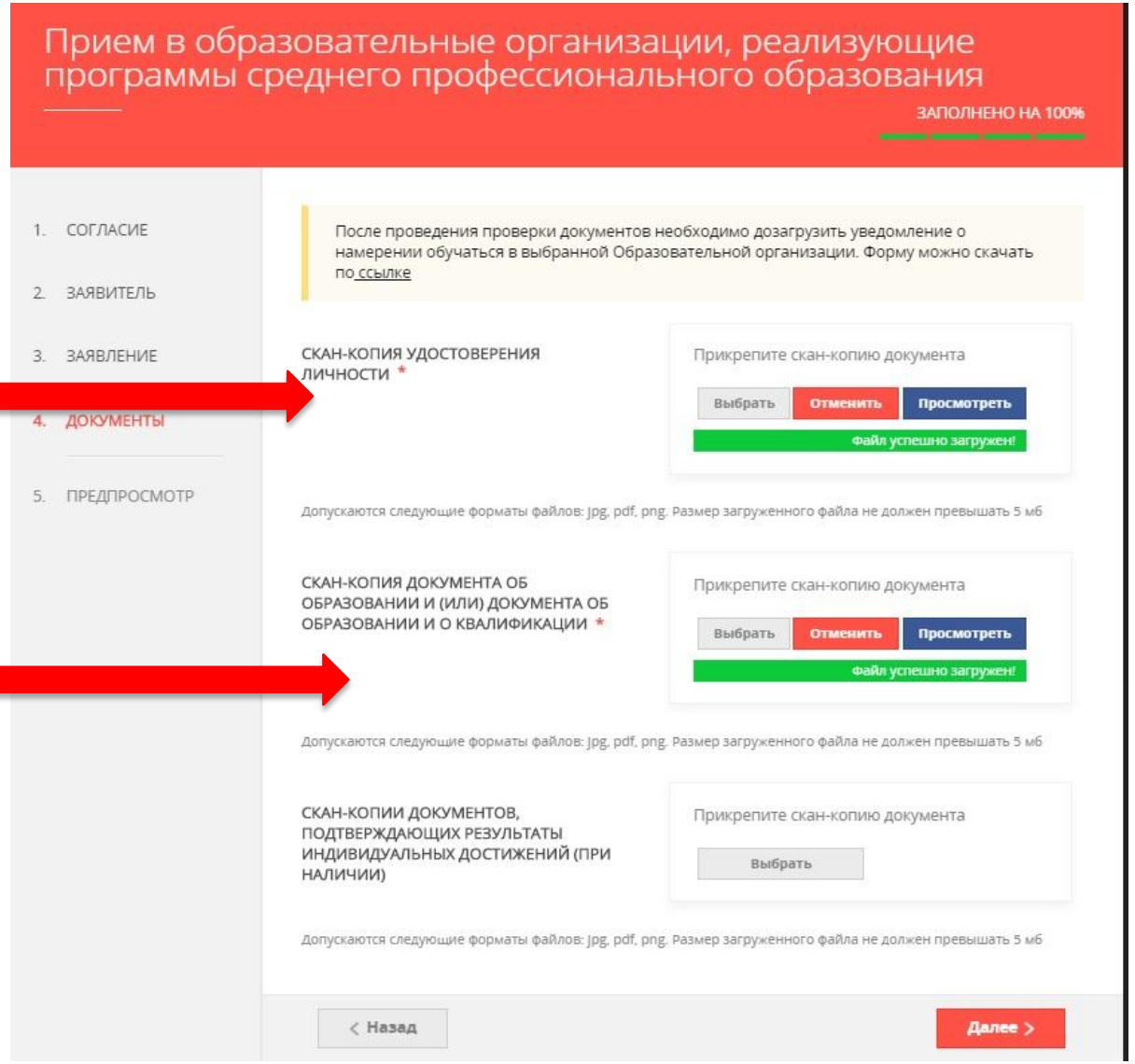


ШАГ 12

НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ СКАН- КОПИИ ДОКУМЕНТОВ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



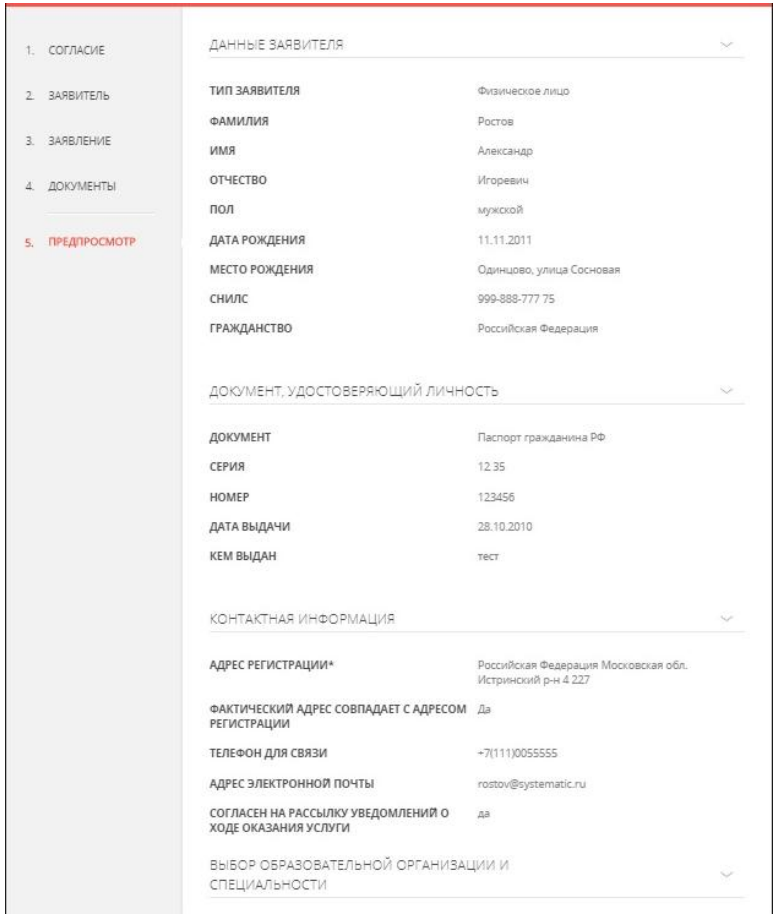


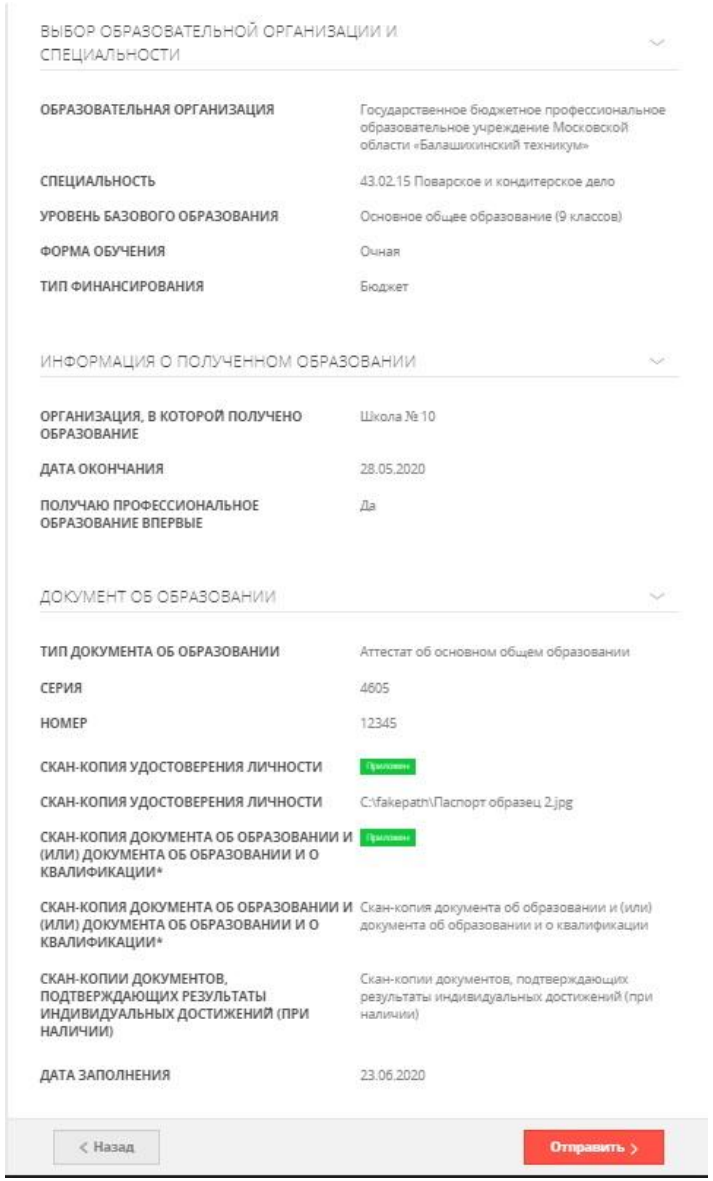


ШАГ 13

ПРЕДПРОСМОТР ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ. НЕОБХОДИМО ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КОРРЕКТНОСТЬ УКАЗАННЫХ ДАННЫХ. ЕСЛИ ВСЕ УКАЗАНО ВЕРНО - И НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ».

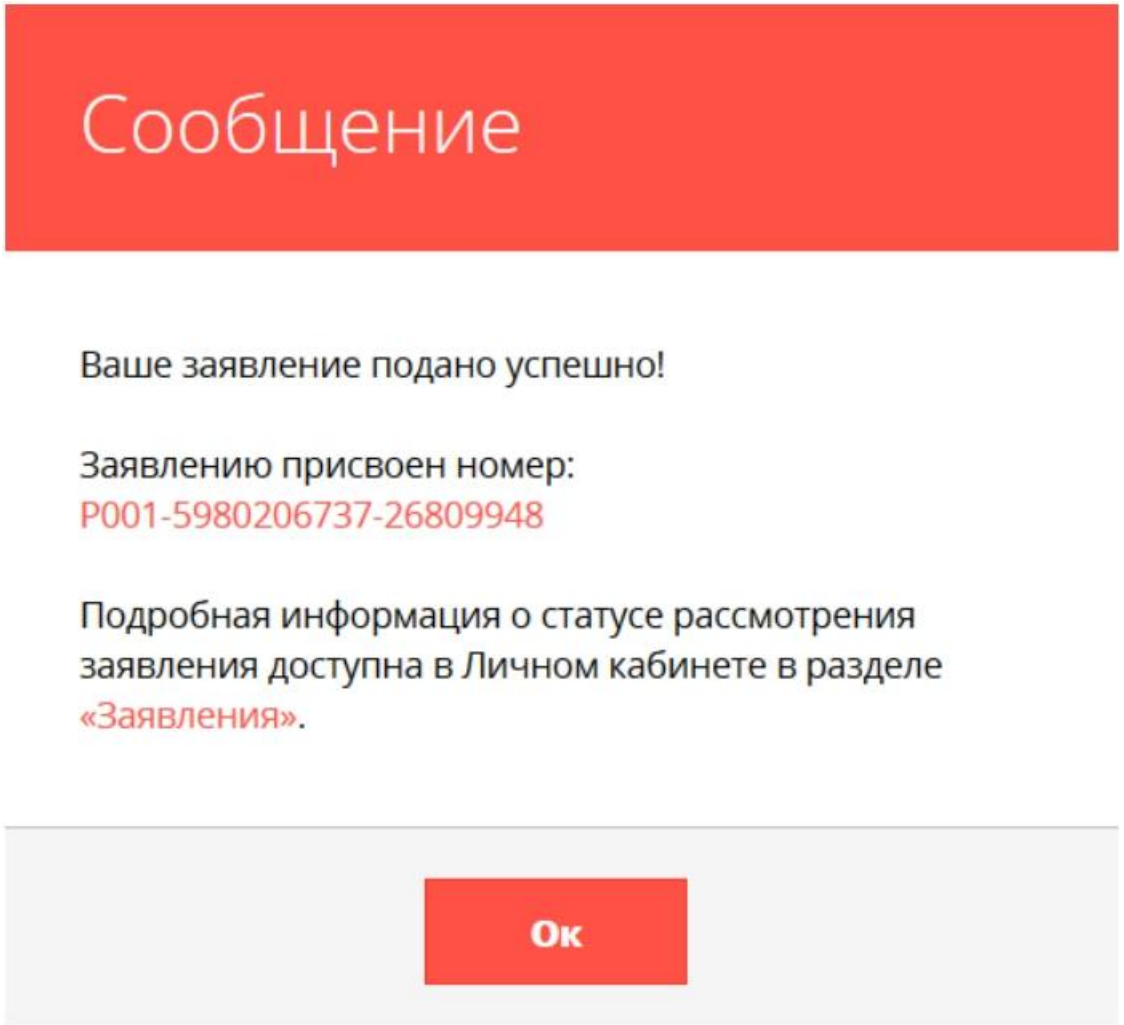
ПРИМЕЧАНИЕ: ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПРАВОК НУЖНО ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДЫДУЩИМ ШАГАМ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «НАЗАД»





ШАГ 14

ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ» ОТОБРАЗИТСЯ СООБЩЕНИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ФАКТ ОТПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ



ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ПРИ ПОДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТСЯ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ РПГУ

ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: PGU.SUPPORT@MOSREG.RU

ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (800) 550-50-30.

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ

СРОКИ :

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ **15 АВГУСТА-25 АВГУСТА**

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ + КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ **20 ИЮНЯ - 25 АВГУСТА**

СО ВСТУПИТЕЛЬНЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ **20 ИЮНЯ - 15 АВГУСТА**

ЕДИНЫЕ ДНИ ДОЗАГРУЗКИ ДОКУМЕНТА В ЭЛЕКТРОННУЮ СИСТЕМУ ОТ АБИТУРИЕНТОВ

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

26 АВГУСТА - 27 АВГУСТА

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ - 28 АВГУСТА

ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ ЗАЧИСЛЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДОЛЖЕНО **ДО 25 НОЯБРЯ**